Thalassotherapia Opatija

M. Tita 188/1

51410 Opatija

Naručitelj Thalassotherapia-Opatija je, na temelju članka 18. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga (ur. br. 01-000-00/23/401 od 15.05.2023.), pokrenuo postupak nabave, odjel javne nabave upućuje Vam slijedeći

**P O Z I V**

**na dostavu ponude u postupku**

**jednostavne nabave**

# OPĆI PODACI

## PODACI O NARUČITELJU

## THALASSOTHERAPIA"- Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju bolesti srca, pluća i reumatizma (skraćeni naziv: Thalassotherapia Opatija) Opatija, Ulica maršala Tita 188/1, MB 3090337, OIB: 35372335047 telefon: 051/202-652; faks 051/ 271- 424, e-mail: thalassotherapia-opatija@ri.t-com.hr

## OSOBE I SLUŽBE ZADUŽENE ZA KONTAKT

* + postupku i dokumentaciji:Ivana Figl, telefon: 051/202-652; e-mail: ivana.figl@tto.hr
	+ o predmetu nabave: Pero Kosovac, mobitel: 099/808-2002

## Evidencijski broj nabave

## BGN 41/2024

## Procijenjena vrijednost nabave

Iznos bez PDV-a: 25.217,33 eura

* 1. **Vrsta ugovora ili okvirnog sporazuma o nabavi:**

Ugovor o nabavi usluga.

* 1. **Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:**

## Euroway.d.o.o i Corhealthsolution.d.o.o.

# PODACI O PREDMETU NABAVE

## Opis predmeta nabave

Nabava za uslugu najma višefunkcijskih ispisnih uređaja (printera) ne starijih od četiri godine.

Opis predmeta nabave: sukladan Prilogu 8 Tehničke specifikacije.

## Količina predmeta nabave

## Količina predmeta nabave specificirana je specifikaciji koja je u Prilogu 8 ovoga Poziva. Naručitelj zadržava pravo povećanja ili smanjenja broja uređaja (odnosi se na sve tipove uređaja), bez plaćanja dodatnih naknada. Ukupna ugovorena vrijednost nabave može se povećati maksimalno do vrijednosti od 26.412,00 eura bez PDV-a ukoliko potrebe naručitelja za vrijeme trajanja osnovnog ugovora prijeđu predviđene količine.

## Cijena usluge uključuje troškove dostave i instalacije uređaja na lokaciju korisnika, troškove redovnog održavanja, servisa i otklanjanja kvarova, tonera za kopiranje i ispis, rezervnih i potrošnih dijelova osim papira, putne troškove te rad servisera, kao i odvoz i zbrinjavanje potrošenih tonera i otpadnih spremnika. Ponuditelj se obvezuje jednom svaka 3 mjeseca obići sve uređaje te ih po potrebi očistiti od posljedica rada (npr. propuštanje tonera izvan bubnja…).

## Jedan jednostrani ispis A3 formata obračunava se kao dva jednostrana ispisa A4 formata.

## Jedan obostrani ispis A4 formata, obračunava se kao dva jednostrana ispisa A4 formata.

## Mjesto izvršenja predmeta nabave:

## Thalassotherapia-Opatija, M.Tita 188/1, Opatija

## Trajanje ugovora, rok izvršenja predmeta nabave

Početak trajanja ugovora: po potpisu ugovora. Trajanje ugovora je godinu dana.

Rok izvršenja postavljanja višefunkcijskih ispisnih uređaja ne starijih od četiri godine (printera) u roku od 1 mjeseca od potpisivanja ugovora, a dinamikom prema zahtjevima naručitelja.

## Rok, način i uvjeti plaćanja

Isplatom na IBAN odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovjerene situacije/računa.

Thalassotherapia Opatija sukladno čl. 6. st. 2. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi obvezan zaprimati i plaćati isključivo eRačune koji su sukladni EU normi.

## Rok valjanosti ponude: 60 dana

## Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda, a dostavlja se u Word formatu.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune, ukoliko ih je bilo.

Ponuditelj mora ponuditi cijenu odnosno ispuniti svaku stavku troškovnika, *(opcionalno) uključujući i stavke kompleta na način da ponudi ukupnu cijenu za komplet*.

Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke, izražene u eurima, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditelj je obvezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 eura ako određenu stavku neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika.

# OSNOVE ISKLJUČENJA PONUDITELJA

**3.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da ponuditelj nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

## 3.2. Dokaz nepostojanja osnova za isključenje

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice.

Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točke 3.1. odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od ponuditelja zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

# KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

## 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti *(obavezno)*

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja iz točke 4.2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

## 4.2. Dokazi da ponuditelj ispunjava kriterije za odabir

Kao dokaz da ponuditelj ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 3.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi:

* Uvjet iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda – kao dokaz ispunjenja uvjeta profesionalne sposobnosti: izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od dana početka postupka nabave (u slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost).

**4.3. Tehnička i stručna sposobnost**

**U ponudi dostaviti:**

**1. Potvrda proizvođača uređaja, ili ovlaštenog zastupnika proizvođača za Republiku Hrvatsku, kojom ponuditelj dokazuje da je ovlašten za održavanje ponuđenih uređaja iz ovog postupka nabave.**

Potvrda se prilaže u preslici sa obaveznom naznakom predmetnog nadmetanja i evidencijskog broja nabave.

**2. Dokaz da ponuditelj ima riješeno skupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpadnih tonera, sukladno važećoj zakonskoj regulativi.**

Kao dokaz može se priložiti ugovor o sakupljanju, odvozu i zbrinjavanju otpadnih tonera sklopljen između ponuditelja i ovlaštenog skupljača opasnog otpada.

**3. Izjava za odaziv na intervenciju i rješavanje problema u roku ne duljem od 2 (dva) sata od prijave kvara putem e-maila od strane Naručitelja, odnosno isporuku zamjenskog uređaja u slučaju da kvar nije moguće otkloniti na lokaciji Naručitelja u navedenom roku što je uključeno u cijenu usluge.**

**4. Izjava da ponuditelj može isporučiti 1 kom dodatnog uređaja od svakog TIP-a uređaja kao uređaj u rezervi.**

**5. Izjava o nepromjenjivosti cijena ponuđenih cijena za vrijeme trajanja ugovora.**

# 5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA TE SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

## 5.1. Općeniti navod

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

**Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovoro nabavi ili okvirni sporazumzatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.**

## 5.2. Sadržaj ponude

* Ponudbeni list – Prilog 1. (ili Prilog 1.A. i/ili Prilog 1.B.)
* Traženi dokazi sposobnosti iz točke 3. ovog Poziva (Prilog 2.)
* Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva (Prilog 3.)
* Traženi dokazi sposobnosti – točka 4. Poziva za dostavu ponude
* Izjava za odaziv na intervenciju – prilog 4
* Izjava o isporuci dodatnog uređaja – prilog 5
* Izjava o nepromjenjivosti cijene – prilog 6
* Troškovnik – prilog 7
* Tehničku specifikacija – prilog 8.

## 5.3. Način izrade i dostave ponude

**5.3.1. Ponuda u elektroničkom obliku**

* ponuda se dostavlja elektronički **(ispunjene, potpisane i pečatiranetraženedokumente skenirane poslati e-mailom** na adresu ivana.figl@tto.hr – u naslovu e-maila naznačiti **PONUDA - BGN 41/2024)**
* Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na e-mail adresu sve naznačeno u ovom Pozivu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

# 6. OSTALI UVJETI POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

## 6.1. Cijena ponude

Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

## 6.2. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponuda je najniža cijena.

## 6.3. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

# 7. DOSTAVA I OTVARANJE PONUDA, ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI

## 7.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

## Ponudu dostaviti u Thalassotherapia-Opatija, M.Tita 188/1, Opatija

**Rok za dostavu ponuda je 24.09.2024. godine do 12:00 sati.**

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju ponuditeljima koji su ih dostavili.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

## 7.2. Rok za donošenje obavijesti o odabiruili poništenju postupka

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

## 7.3. Dostava obavijesti o odabiru ili poništenju

Obavijest o odabiru ili poništenju naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

# 8. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA*(opcionalno)*

## 8.1. Pojašnjenje Poziva na dostavu ponuda

*Za vrijeme roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane uz Poziv na dostavu ponuda, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje bez otkrivanja identiteta ponuditelja.*

*Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja, bez odgode,* *staviti na raspolaganje svim potencijalnim ponuditeljima (objava u EOJN RH, objava na internetskim stranicama Naručitelja i ostalo, ukoliko je primjenjivo).*

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

* ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda, iako pravodobno zatražene od strane ponuditelja, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom *drugog (2) dana*prije roka određenog za dostavu ponuda,
* ako je Poziv na dostavu ponuda **značajno** izmijenjen.
* Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a *najmanje za tri (3) dana*.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu ponuda.

## 8.2. Pouka o pravnom lijeku

Protiv obavijesti o odabiru ili poništenju koja će biti donesena u ovom postupku nije dopušteno izjaviti žalbu.

## 8.3. Napomena

Sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, 114/22) na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od zakonskog praga (tzv. jednostavna nabava).

## 8.4. Prilozi

U privitku Vam dostavljamo:

* Ponudbeni list – Prilog 1. (ili Prilog 1.A. i/ili Prilog 1.B.)
* Traženi dokazi sposobnosti iz točke 3. ovog Poziva (Prilog 2.)
* Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva (Prilog 3.)
* Traženi dokazi sposobnosti – točka 4. Poziva za dostavu ponude
* Izjava za odaziv na intervenciju – prilog 4
* Izjava o isporuci dodatnog uređaja – prilog 5
* Izjava o nepromjenjivosti cijene – prilog 6
* Troškovnik – prilog 7
* Tehničku specifikacija – prilog 8.

**Napomena: U slučaju javne objave postupka jednostavne nabave s dostavom e-ponuda putem EOJN uz Poziv na dostavu ponuda NE UČITAVAJU se Prilozi 1., 1A i 1B, već ponuditelj generira uvez ponude putem EOJN RH.**

**Prilozi 1., 1.A i 1.B**

**Prilog 1. Ponudbeni list**

(Ispunitisvestavkeobrasca)

**Ponudbeni list br.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u predmetu nabave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, evidencijski broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **PODACI O PONUDITELJU** |
| Naziv ponuditelja: |  |
| Sjedište ponuditelja: |  |
| Adresa ponuditelja: |  |
| OIB: |  |
| IBAN: |  |
| Ponuditelj je u sustavu PDV-a: | DA - NE |
| Adresa za dostavu pošte: |  |
| Adresa e-pošte: |  |
| Kontakt osoba ponuditelja: |  |
| Broj telefona: |  |
| **CIJENA PONUDE** |
| Cijena ponude u eurima bez PDV-a (brojkama): |  |
| Iznos PDV-a u eurima (brojkama): |  |
| Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost upisuje se 0,00 ili /. |
| Cijena ponude u eurima s PDV-om (brojkama): |  |
| **PODACI O PONUDI** |
| Rok valjanosti ponude (najmanje \_\_ dana): |  |
| Datum ponude: |  |

 M.P. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**Prilog 1.A. Zajednica gospodarskih subjekata – ukoliko je primjenjivo**

1. **Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zajednica gospodarskih subjekata**  | DA  |
| **Član zajednice 1 (nositelj zajednice):** |  |
| Adresa: |  |
| OIB: |  |
| IBAN: |  |
| Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti): | DA NE |
| Adresa za dostavu pošte: |  |
| Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta: |  |
| Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio): |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_.\_\_.2024.

Za člana zajednice gospodarskih subjekata 1:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

|  |  |
| --- | --- |
| **Član zajednice 2:** |  |
| Adresa: |  |
| OIB: |  |
| IBAN: |  |
| Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti): | DA NE |
| Adresa za dostavu pošte: |  |
| Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta: |  |
| Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) : |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_.\_\_.2024.

Za člana zajednice gospodarskih subjekata 2:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

|  |  |
| --- | --- |
| **Član zajednice 3:** |  |
| Adresa: |  |
| OIB: |  |
| IBAN: |  |
| Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti): | DA NE |
| Adresa za dostavu pošte: |  |
| Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta: |  |
| Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) : |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_.\_\_.2024.

Za člana zajednice gospodarskih subjekata 3:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

1. **Cijena ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude u eurima bez PDV-a:** |  |
| **Iznos PDV-a :** |  |
| **Cijena ponude u eurima s PDV-om:** |  |

1. **Rok valjanosti ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok valjanosti ponude:** |  |

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Poziv na dostavu ponuda i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu, čije su tehničke specifikacije (opis posla) opisane u troškovniku (Prilog 4.)

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_.\_\_.2024.

 Za zajednicu gospodarskih subjekata:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

**Prilog 1.B. Podaci o podugovarateljima** (priložiti/popuniti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima – ukoliko je primjenjivo)

1. **Naziv (tvrtka) i sjedište podugovaratelja**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Podugovaratelj:**
 |  |
| Adresa: |  |
| OIB: |  |
| IBAN: |  |
| Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti): | DA NE |
| Kontakt osoba podugovaratelja, telefon, faks, e-pošta |  |
| Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj(navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2) Podugovaratelj:** |  |
| Adresa: |  |
| OIB: |  |
| IBAN: |  |
| Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti): | DA NE |
| Kontakt osoba podugovaratelja, telefon, faks, e-pošta |  |
| Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj(navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio): |  |

**Prilog 2. Izjava o nepostojanju osnova za isključenje**

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3.1. Poziva na dostavu ponuda, a koje bi mogle dovesti do isključenja gospodarskog subjekta iz postupka nabave, dajem

**I Z J A V U**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ime i prezime) (adresa stanovanja)*

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdane od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(naziv i adresa gospodarskog subjekta)*

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarskog subjekta:

* da sam ispunio/la obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:
* u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
* u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

*Osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.*

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_.\_\_.2024.

Za ponuditelja:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

|  |
| --- |
| **VAŽNO**!!!! U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, izjavu mora potpisati svaki član zajednice. U slučaju podugovaratelja, izjavu mora potpisati i svaki podugovaratelj.  |

**Prilog 3. Izjava o ispunjenju kriterija za odabir (uvjeta sposobnosti)**

Radi dokazivanja uvjeta sposobnosti (za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti) traženih u točki 4. Poziva na dostavu ponuda dajem

 **I Z J A V U**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ime i prezime)* iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(adresa stanovanja)*, broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište ponuditelja) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

**1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:**

Odabrani ponuditelj / svaki član zajednice gospodarskih subjekata / podugovaratelj upisan je u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_.\_\_.2024.

 Za ponuditelja:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

**Prilog 4 – Izjava za odaziv na intervenciju**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zastupan (naziv i adresa ponuditelja)

po \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kao

(funkcija, ime i prezime)

ponuditelj u jednostavnom postupku nabave BGN 41/2024 za nabavu usluge najma višefunkcijskih ispisnih uređaja (printera) ne starijih od četiri godine

**I Z J A V L J U J E M O**

da ćemo odaziv na intervenciju i rješavanje problema izvršiti u roku ne duljem od \_\_\_\_\_\_\_\_\_ sata od prijave kvara putem e-maila od strane Naručitelja, odnosno isporuku zamjenskog uređaja u slučaju da kvar nije moguće otkloniti na lokaciji Naručitelja u navedenom roku što je uključeno u cijenu usluge.

 Ponuditelj:

 M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (potpis odgovorne-ovlaštene osobe)

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024.

**Prilog 5 – Izjava o isporuci dodatnog uređaja**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zastupan (naziv i adresa ponuditelja)

po \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kao

(funkcija, ime i prezime)

ponuditelj u jednostavnom postupku nabave BGN 41/2024 za nabavu usluge najma višefunkcijskih ispisnih uređaja (printera) ne starijih od četiri godine

**I Z J A V L J U J E M O**

da možemo isporučiti 1 kom dodatnog uređaja od svakog TIP-a uređaja kao uređaj u rezervi.

 Ponuditelj:

 M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (potpis odgovorne-ovlaštene osobe)

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024.

**Prilog 6 – Izjava o nepromjenjivosti cijena**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zastupan (naziv i adresa ponuditelja)

po \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kao

(funkcija, ime i prezime)

ponuditelj u jednostavnom postupku nabave BGN 41/2024 za nabavu usluge najma višefunkcijskih ispisnih uređaja (printera) ne starijih od četiri godine

**I Z J A V L J U J E M O**

da je jedinična cijena u ponudi u postupku jednostavne nabave fiksna i nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

 Ponuditelj:

 M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (potpis odgovorne-ovlaštene osobe)

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024.

**Prilog 7 – Troškovnik najma ispisnih uređaja**

*Tablica 1.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Model i količina ispisnih uređaja** | **Jedinična cijena mjesečnog najma uređaja bez PDV-a (EUR)****U cijenu mjesečnog najma uključiti:**130.000 c/b ispisa A415.000 kolor ispisa A4 | **Broj mjeseci** | **Ukupno bez PDV-a (EUR)** |
|  |  | **A** | **B** | **C =(AxB)** |
| 1. | Uređaj TIP 1. – količina 29 kom |  | **12** |  |
| 2. | Uređaj TIP 2. – količina 34 kom |
| 3. | Uređaj TIP 2A. – količina 4 kom |
| 4. | Uređaj TIP 3. – količina 2 kom |
| 5. | Uređaj TIP 4. – količina 3 kom |
| 6. | Uređaj TIP 5. – količina 6 kom |
|  | **Ukupno bez PDV-a** |  |
|  | **Iznos PDV-a** |  |
|  | **Ukupno sa PDV-om** |  |

*Tablica 2.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Vrsta ispisa** | **Jedinična cijena** **A4 ispisa bez PDV-a (EUR)** | **Dodatni broj ispisa u razdoblju od** **12 mjeseci** | **Ukupno bez PDV-a (EUR)** |
|  |  | **A** | **B** | **C =(AxB)** |
| 1. | c/b ispis A4 |  | **xx.000** |  |
| 2. | kolor ispis A4 |  | **xx.000** |  |
|  | **Ukupno bez PDV-a** |  |
|  | **Iznos PDV-a** |  |
|  | **Ukupno sa PDV-om** |  |
| \* Naručitelj je predvidio obračun eventualne razlike između stvarno učinjenih ispisa i ispisa uključenih u mjesečnu naknadu istekom svaka 3 mjeseca, na fakturi za taj mjesec!Npr.: nakon 3 mjeseca utvrđen je ukupan ispis xx.000 c/b i xx.000 kolora. Na fakturi za taj mjesec će se dodatno knjižiti x.000 c/b ispisa (xx.000 – xx.000) i x.000 kolor ispisa (x.000 – x.000) po jediničnim cijenama iz Tablice 2. |

*Tablica 3.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ukupno bez PDV-a iz Tablice 1. (a) |  |
| 2. | Ukupno bez PDV-a iz Tablice 2. (b) |  |
|  | **Sveukupno Cijena ponude bez PDV-a (a+b)** |  |
|  | **Iznos PDV-a (25%)** |  |
|  | **Sveukupno Cijena ponude sa PDV-om** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| U\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024. | **Ponuditelj:** |
|  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  M.P. | (potpis ovlaštene osobe) |

**Prilog 8 – Tehničke specifikacije predmeta nabave**

|  |
| --- |
| ***TIP 1.Stolni A4 c/b laserski pisač - količina 29 kom*** |
|  |  |
| **MODEL**  | ***Stolni A4 c/b laserski pisač,*** *kao Canon i-SENSYS LBP223dw ili jednakovrijedan* |
| **tražene minimalne tehničke karakteristike** | **obvezno upisati DA/NE ili brojčani podatak** |
| Ispis laserski; crno-bijeli ispis |  |
| Mrežni ispis |  |
| Brzina ispisa minimalno 30 stranica u minuti |  |
| Mogućnost obostranog ispisa |  |
| Standardni kapacitet papira minimalno 250 listova |  |
| Kvaliteta ispisa minimalno 1200 x 1200 dpi |  |
| Jezici pisača: PCL 5/6 |  |
| Sučelja: USB 2.0, 10Base-T/100 Base-TX/1000Base-T,  bežična veza 802.11b/g/n |  |
| Vrijeme zagrijavanja uređaja: do 15 sekundi |  |
| Vrijeme čekanja do prvog ispisa: do 10 sekundi |  |
| Maksimalne dimenzije uređaja (ŠxDxV) u mm: 489x462x561 |  |
| Uređaj automatski dojavljuje upozorenja (npr. za toner) i greške u radu uređaja sa kodom greške na email adresu koja se prethodno upiše u uređaj |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Ponuđeni model uređaja:  |
|  upisati puni naziv (marka i oznaka modela) |
|  |  |
|  |  |
| **Napomena:**potpisom i ovjerom Ponuditelj jamči da ponuđeni uređaj zadovoljava minimalne tražene tehničke karakteristike. |
|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **Ponuditelj:** |
|  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  M.P. | (potpis ovlaštene osobe) |
|  |  |

|  |
| --- |
| ***TIP 2.Stolni A4 c/b multifunkcijski laserski pisač - količina 34 kom*** |
|  |  |
| **MODEL** | ***Stolni A4 c/b multifunkcijski laserski pisač,*** *kao Canon i-SENSYS MF443dw ili jednakovrijedan* |
| **tražene minimalne tehničke karakteristike** | **obvezno upisati DA/NE ili brojčani podatak** |
| Ispis laserski; crno-bijeli ispis |  |
| Mrežni ispis; kopiranje; skeniranje |  |
| Brzina ispisa minimalno 35 stranica u minuti |  |
| Mogućnost obostranog ispisa |  |
| Standardni kapacitet papira minimalno 250 listova |  |
| ADF (automatski uvlakač) za minimalno 50 listova |  |
| Kvaliteta ispisa minimalno 1200 x 1200 dpi |  |
| Mogućnost obostranog skeniranja u jednom prolasku (ADF) |  |
| Jezici pisača: PCL 5/6 |  |
| Sučelja: USB 2.0, 10Base-T/100 Base-TX/1000Base-T,  bežična veza 802.11b/g/n |  |
| Vrijeme zagrijavanja uređaja: do 15 sekundi |  |
| Vrijeme čekanja do prvog ispisa: do 10 sekundi |  |
| Upravljanje preko dodirnog zaslona |  |
| Maksimalne dimenzije uređaja (ŠxDxV) u mm: 489x462x581 |  |
| Uređaj automatski dojavljuje upozorenja (npr. za toner) i greške u radu uređaja sa kodom greške na email adresu koja se prethodno upiše u uređaj |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Ponuđeni model uređaja:  |
|  upisati puni naziv (marka i oznaka modela) |
|  |  |
|  |  |
| **Napomena:**potpisom i ovjerom Ponuditelj jamči da ponuđeni uređaj zadovoljava minimalne tražene tehničke karakteristike. |
|
|  |  |
|  |  |
|  | **Ponuditelj:** |
|  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  M.P. | (potpis ovlaštene osobe) |
| ***TIP 2A.Stolni A4 c/b multifunkcijski laserski pisač sa dodatnom ladicom za papir -***  ***količina 4 kom*** |
| **MODEL** | ***Stolni A4 c/b multifunkcijski laserski pisač sa dodatnom ladicom za papir,*** *kao Canon i-SENSYS MF443dw ili jednakovrijedan* |
| **tražene minimalne tehničke karakteristike** | **obvezno upisati DA/NE ili brojčani podatak** |
| Ispis laserski; crno-bijeli ispis |  |
| Mrežni ispis; kopiranje; skeniranje |  |
| Brzina ispisa minimalno 35 stranica u minuti |  |
| Mogućnost obostranog ispisa |  |
| Standardni kapacitet papira minimalno 750 listova, u dvije ladice za papir |  |
| ADF (automatski uvlakač) za minimalno 50 listova |  |
| Kvaliteta ispisa minimalno 1200 x 1200 dpi |  |
| Mogućnost obostranog skeniranja u jednom prolasku (ADF) |  |
| Jezici pisača: PCL 5/6 |  |
| Sučelja: USB 2.0, 10Base-T/100 Base-TX/1000Base-T,  bežična veza 802.11b/g/n |  |
| Vrijeme zagrijavanja uređaja: do 15 sekundi |  |
| Vrijeme čekanja do prvog ispisa: do 10 sekundi |  |
| Upravljanje preko dodirnog zaslona |  |
| Maksimalne dimenzije uređaja (ŠxDxV) u mm: 489x462x581 |  |
| Uređaj automatski dojavljuje upozorenja (npr. za toner) i greške u radu uređaja sa kodom greške na email adresu koja se prethodno upiše u uređaj |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Ponuđeni model uređaja:  |
|  upisati puni naziv (marka i oznaka modela) |
|  |  |
|  |  |
| **Napomena:**potpisom i ovjerom Ponuditelj jamči da ponuđeni uređaj zadovoljava minimalne tražene tehničke karakteristike. |
|
|  |  |
|  |  |
|  | **Ponuditelj:** |
|  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  M.P. | (potpis ovlaštene osobe) |

|  |
| --- |
| ***TIP 3.Samostojeći A3 c/b multifunkcijski laserski pisač - količina 2 kom*** |
|  |  |
| **MODEL** | ***Samostojeći A3 c/b multifunkcijski pisač,*** *kao Canon iR 2630i ili jednakovrijedan* |
| **tražene minimalne tehničke karakteristike** | **obvezno upisati DA/NE ili brojčani podatak** |
| Ispis laserski; crno-bijeli ispis |  |
| Mrežni ispis; kopiranje; skeniranje |  |
| Brzina ispisa minimalno 22 stranica u minuti |  |
| Mogućnost obostranog ispisa |  |
| Standardni kapacitet papira minimalno 1.100 listova |  |
| ADF (automatski uvlakač) za minimalno 50 listova |  |
| Kvaliteta ispisa minimalno 1200 x 1200 dpi |  |
| Jezici pisača: PCL 5/6 |  |
| Sučelja: USB 2.0, 10Base-T/100 Base-TX/1000Base-T,  bežična veza 802.11b/g/n |  |
| Podrška za ispis sa mobilnih uređaja (iOS, Android) |  |
| Vrijeme zagrijavanja uređaja: do 45 sekundi |  |
| Vrijeme čekanja do prvog ispisa: do 10 sekundi |  |
| Upravljanje preko dodirnog zaslona |  |
| Uređaj automatski dojavljuje upozorenja (npr. za toner) i greške u radu uređaja sa kodom greške na email adresu koja se prethodno upiše u uređaj |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Ponuđeni model uređaja:  |
|  upisati puni naziv (marka i oznaka modela) |
|  |  |
|  |  |
| **Napomena:**potpisom i ovjerom Ponuditelj jamči da ponuđeni uređaj zadovoljava minimalne tražene tehničke karakteristike. |
|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **Ponuditelj:** |
|  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  M.P. | (potpis ovlaštene osobe) |

|  |
| --- |
| ***TIP 4.Stolni ili samostojeći A4 kolor multifunkcijski laserski pisač - količina 3 kom*** |
|  |  |
| **MODEL** | ***Stolni ili*** *(uz isporuku postolja)* ***samostojeći*** ***A4 kolor multifunkcijski pisač,*** *kao Canon iR C1325iF ili jednakovrijedan* |
| **tražene minimalne tehničke karakteristike** | **obvezno upisati DA/NE ili brojčani podatak** |
| Ispis laserski; crno-bijeli ispis i ispis u boji |  |
| Mrežni ispis; kopiranje; skeniranje |  |
| Brzina ispisa minimalno 25 stranica u minuti |  |
| Mogućnost obostranog ispisa |  |
| Standardni kapacitet papira minimalno 500 listova |  |
| ADF (automatski uvlakač) za minimalno 50 listova |  |
| Kvaliteta ispisa minimalno 600 x 600 dpi |  |
| Jezici pisača: PCL 5/6, PostScript |  |
| Sučelja: USB 2.0, 10Base-T/100 Base-TX/1000Base-T,  bežična veza 802.11b/g/n |  |
| Podrška za ispis sa mobilnih uređaja (iOS, Android) |  |
| Vrijeme zagrijavanja uređaja: do 45 sekundi |  |
| Vrijeme čekanja do prvog ispisa: do 10 sekundi |  |
| Upravljanje preko dodirnog zaslona |  |
| Opcionalno samostojeće postolje za uređaj |  |
| Uređaj automatski dojavljuje upozorenja (npr. za toner) i greške u radu uređaja sa kodom greške na email adresu koja se prethodno upiše u uređaj |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Ponuđeni model uređaja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  upisati puni naziv (marka i oznaka modela) |
|  |  |
|  |  |
| **Napomena:**potpisom i ovjerom Ponuditelj jamči da ponuđeni uređaj zadovoljava minimalne tražene tehničke karakteristike. |
|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **Ponuditelj:** |
|  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  M.P. | (potpis ovlaštene osobe) |

|  |
| --- |
| ***TIP 5.Samostojeći A3 kolor multifunkcijski laserski pisač - količina 6 kom*** |
|  |  |
| **MODEL** | ***Samostojeći A3 kolor multifunkcijski pisač,*** *kao Canon iR ADVANCE C3525i ili jednakovrijedan* |
| **tražene minimalne tehničke karakteristike** | **obvezno upisati DA/NE ili brojčani podatak** |
| Ispis laserski; crno-bijeli ispis i ispis u boji |  |
| Mrežni ispis; kopiranje; skeniranje |  |
| Brzina ispisa minimalno 25 stranica u minuti |  |
| Mogućnost obostranog ispisa |  |
| Standardni kapacitet papira minimalno 1.100 listova |  |
| ADF (automatski uvlakač) za minimalno 100 listova |  |
| Kvaliteta ispisa minimalno 1200 x 1200 dpi |  |
| Jezici pisača: PCL 5/6, PostScript |  |
| Sučelja: USB 2.0, 10Base-T/100 Base-TX/1000Base-T,  bežična veza 802.11b/g/n |  |
| Podrška za ispis sa mobilnih uređaja (iOS, Android) |  |
| Vrijeme zagrijavanja uređaja: do 45 sekundi |  |
| Vrijeme čekanja do prvog ispisa: do 10 sekundi |  |
| Upravljanje preko dodirnog zaslona |  |
| Uređaj automatski dojavljuje upozorenja (npr. za toner) i greške u radu uređaja sa kodom greške na email adresu koja se prethodno upiše u uređaj |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Ponuđeni model uređaja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  upisati puni naziv (marka i oznaka modela) |
|  |  |
|  |  |
| **Napomena:**potpisom i ovjerom Ponuditelj jamči da ponuđeni uređaj zadovoljava minimalne tražene tehničke karakteristike. |
|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **Ponuditelj:** |
|  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  M.P. | (potpis ovlaštene osobe) |